


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета ИЭиБ
 от 20 июня 2024 г., протокол № 10 / 271
 Председатель  И.Б.Романова
 « 20 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Менеджмент
Факультет	Управления
Кафедра	Менеджмента и теории экономики (МиТЭ)
Курс	2 / 3

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»
 Специализация: «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности»
 Форма обучения: очная / заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024г.

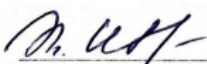

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Иванова Татьяна Юрьевна	МиТЭ	Зав.кафедрой, д.э.н., проф.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой МиТЭ, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой экономики и предпринимательства
 / Иванова Т.Ю. / «24» июня 2020г.	 / Рожкова Е.В. / « 20 » июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент» занимает особое место в ряду учебных дисциплин разных направлений, поскольку деятельность человека является основой его существования и развития. Он осознанно или бессознательно постоянно участвует в организационных процессах, являясь элементом различных социальных, экономических, культурных и иных организационных структур. Менеджмент рассматривается как один из основополагающих элементов научной базы управления и экономики. В результате изучения менеджмента будет достигнута цель наделить студентов фундаментальными знаниями о принципах и закономерностях возникновения организаций, законах и инструментах их эффективного функционирования. Сформировать у студентов и слушателей фундаментальное представление о тенденциях развития менеджмента вообще, и менеджмента в высокотехнологичных отраслях, в частности. Дать навыки учета взаимосвязи экономической среды и стратегии развития организации; организационной структуры и мотивационной политики организации; выбор стиля лидерства и управления конфликтами. Дать практические знания расчетов эффективности управленческих решений разного уровня сложности. Научить оценивать сравнительную эффективность вариантов управленческих решений.

Цель освоения дисциплины:

В качестве целей освоения дисциплины Б1.О.30. «Менеджмент» являются:

- усвоение основных событий в развитии теории и истории менеджмента в России и за рубежом, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями, процессами принятия решений, ознакомление с примерами современных бизнес-практик;
- формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями процесса управления современной организацией;
- обобщить основные технологии ведения бизнеса в отношении мотивации, групповой динамики, организационного поведения, управления конфликтами;
- определить основные инструменты менеджмента, с помощью которых достигается эффективность и результативность организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.О.30) входит в обязательную часть учебного плана специальности Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность предпринимательской деятельности».

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимой компетенции: ОПК-4.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин, практик с формированием соответствующих компетенций (или их части):

- очная форма: государственное регулирование экономики;
- заочная форма: государственное регулирование экономики, управленческий учет.

Дисциплина «Менеджмент» изучается в одном семестре с дисциплинами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- очная форма: экономика организации (предприятия), управленческий учет, налоги и налогообложение;
- заочная форма: экономика организации (предприятия) налоги и налогообложение.

Изучение дисциплины предшествует изучению таких дисциплин как

- очная и заочная форма: экономическая безопасность, планирование и прогнозирование, основы предпринимательской деятельности, ценообразование, организация инвестиций, аудит, контроль и ревизия, налоговое администрирование и оптимизация налогообложения, экономическая безопасность внешнеэкономической деятельности, организация и проведение налоговых проверок, а также прохождению преддипломной практики, подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	<p>Знать: способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>Уметь: критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры,</p> <p>Владеть: профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации иметь опыт формирования организационной культуры и организационной структуры фирмы</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 5 з.е.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) – 180 час.

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	64	64
Аудиторные занятия:	64	64
лекции	16	16
семинары и практические занятия	48	48
Самостоятельная работа	80	80
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	Реферат, тестирование, опрос	Реферат, тестирование, опрос
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации	Экзамен 36	Экзамен 36
Всего часов по дисциплине	180	180

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u>)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	14/14*	14/14*
Аудиторные занятия:	14/14*	14/14*
лекции	4/4*	4/4*
семинары и практические занятия	10/10*	10/10*
Самостоятельная работа	157	157
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	Реферат, тестирование, опрос	Реферат, тестирование, опрос
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации	Экзамен (9)	Экзамен (9)
Всего часов по дисциплине	180	180

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, в таблице через слэш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения **очная**

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Менеджмент: содержание и основные элементы.	18	2	6	-	-	10	Тестирование, опрос, реферат
2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	18	2	6	-	-	10	Тестирование, опрос, реферат
3. Современные концепции менеджмента	18	2	6	-	-	10	Тестирование, опрос, реферат
4. Прогнозирование и планирование в менеджменте	18	2	6	-	-	10	Опрос, тестирование
5. Основы организационного проектирования	18	2	6	-	-	10	Опрос, тестирование
6. Мотивация и стимулирование	18	2	6	-	-	10	Тестирование, опрос
7. Координация как функция менеджмента	18	2	6	-	-	10	Опрос, тестирование
8. Контроль в управленческой деятельности	18	2	6	-	-	10	Опрос, тестирование
Экзамен	36						
Итого	180	16	48	-	-	80	

Форма обучения **заочная**

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Менеджмент: содержание и основные элементы.	22	1	2	-	-	19	Тестирование, опрос, реферат
2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	21	-	1	-	-	20	Тестирование, опрос, реферат

Форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3.Современные концепции менеджмента	22	-	2	-	-	20	Тестирование, опрос, реферат
4.Прогнозирование и планирование в менеджменте	21	1	1	-	-	19	Опрос, тестирование
5.Основы организационного проектирования	21	1	1	-	-	19	Опрос, тестирование
6.Мотивация и стимулирование	21	1	1	-	-	20	Тестирование, опрос
7.Координация как функция менеджмента	22	-	1	-	-	20	Опрос, тестирование
8.Контроль в управленческой деятельности	21	-	1	-	-	20	Опрос, тестирование
Экзамен	9						
Итого	180	4	10	-	-	157	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы.

Управление: определение категории. Соотношение управления и менеджмента. Элементы менеджмента. Содержание управленческой деятельности. Условия эффективного взаимодействия. Цель менеджмента. Эффективность и результативность. Содержание работы менеджера: основные функции процесса, ролевые установки, навыки, системы и способы управления в различных и постоянно изменяющихся условиях.

Тема 2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы.

Основополагающие идеи менеджмента: разделение труда, промышленная революция. Общая характеристика воззрений представителей школы научного управления. Творческое наследие Ф.Тейлора и основные положения тейлоризма. Идеи Г.Ганнта, Ф.и Л.Гидбрет. Особенность взглядов Г.Форда и основные положения концепции «фордизма». Взгляд Г.Эмерсона. Теоретические воззрения А.Файоля. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента. Идеи М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Д.МакГрегора. Главные представители отечественной школы: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Ф.Дунаевский, О.А.Ерманский. Характерные черты и недостатки советской школы управления

Тема 3. Современные концепции менеджмента Системный и ситуационный подходы. Современные тенденции в развитие менеджмента: глобализация, информатизация. Задачи менеджмента в XXI веке.

Тема 4. Прогнозирование и планирование в менеджменте.

Стратегическое управление. Стратегическое планирование: содержание процесса. Миссия организации. Анализ внешней среды. Управленческое обследование. Эталонные стратегические альтернативы. Стратегия и организационная структура: необходимость взаимосвязи.

Тема 5. Основы организационного проектирования

Функционально-целевая природа организации. Определение структуры. Принципы формирования структуры. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Факторы,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

влияющие на организационную структуру. Классификация организационных структур: функциональные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые.

Тема 6. Мотивация и стимулирование

Содержание процесса мотивации. Основные элементы мотивации. Содержательные и Процессуальные теории мотивации.

Тема 7. Координация как функция менеджмента

Коммуникации: содержание категории и классификация. Элементы процесса обмена информацией. Барьеры коммуникативного процесса. Организационные методы совершенствования коммуникативного процесса. Управленческое решение: содержание. Понятие проблемы в управлении. Этапы принятия решений. Моделирование в процессе принятия решений: экономико-математические, физические, логические. Диаграмма Исикавы.

Тема 8. Контроль в управленческой деятельности

Контроль: понятие и содержание. Виды контроля. Стратегический и оперативный контроль. Принципы контроля. КРІ как современная форма контроля.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы.(Семинар)

Вопросы для обсуждения:

1. Объяснить, чем менеджеры отличаются от рядового персонала.
2. Обсудить перемены, влияющие на работу современного менеджера.
3. Обсудить способ классификации менеджеров в организациях.
4. Объяснить, почему обслуживание потребителей и новаторство становятся важнейшими элементами работы менеджера
5. Дать определение менеджмента.
6. Объяснить почему результативность и эффективность невероятно важны для менеджмента.
7. Описать как изменилась концепция организаций за последнее время.
8. Описать четыре основные управленческие функции менеджмента.
9. Объяснить, в чем универсальность природы менеджмента.
10. Обсудить, почему знание и понимание концепций менеджмента важно даже если вы не планируете стать менеджерами.
11. Описать преимущества и сложности работы менеджера.

Тема 2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы (Семинары, обсуждение деловых ситуаций, доклады)

Вопросы для обсуждения:

1. Объясните почему важно изучать историю менеджмента.
2. Описать самые ранние свидетельства существования управленческой практики.
3. Описать вклад в развитие научной теории менеджмента сторонников школы научной организации управления: Ф.Тейлора, Ф. и Л. Гилбретов.
4. Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы научной организации управления.
5. Описать 14 основных принципов управления А.Файоля.
6. Описать вклад Макса Вебера в теорию общего административного управления.
7. Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы общего административного управления.
8. Описать, как повлиял количественный подход к менеджменту на развитие этой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

науки.

9. Объясните, каким образом современные менеджеры используют количественный подход к менеджменту.
10. Объясните важность исследований в Хоторне для развития науки управления.
11. Опишите новейшие тенденции и проблемы, с которыми сталкиваются современные менеджеры.

Тема 3. Современные концепции менеджмента (семинар)

Вопросы для обсуждения:

1. Системный и ситуационный подходы.
2. Современные тенденции в развитие менеджмента: глобализация, информатизация.
3. Задачи менеджмента в XXI веке.

Тема 4. Стратегия организации: содержание и этапы формирования (семинар).

Вопросы для обсуждения:

1. Дать определение функции планирования.
2. Описать цели планирования
3. Дать определение целей и планов.
4. Описать типы целей, которые может иметь организация.
5. Описать разные типы планов.
6. Обсудите принципы традиционной установки целей.
7. Объясните концепцию цепочки конечных ценностей.
8. Описать подход управления по целям.
9. Описать, что нужно для эффективного планирования в динамичной среде.

Тема 5. Организационные структуры и их роль в эффективном управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Провести различия между механистической и органической схемами организации.
2. Как в организационной структуре используется формализация.
3. Объясните взаимосвязь между стратегией и структурой.
4. Расскажите как размер организации влияет на ее структуру.
5. Расскажите о взаимосвязи между технологиями и структурой.
6. Объясните как неопределенность внешней среды влияет на организационную структуру.
7. Проведите сравнительный анализ между всеми известными типами организационных структур.

Тема 6. Мотивационные факторы в менеджменте.

Вопросы для обсуждения:

1. Дать определение мотивации.
2. Объясните мотивацию как процесс удовлетворения потребностей.
3. Провести сравнительный анализ существующих теорий мотивации.
4. Рассказать об отличиях между распределительной и процедурной справедливостью.
5. Описать сложности мотивации работников с учетом культурных различий.
6. Обсудить проблемы, с которыми сталкиваются менеджеры в процессе мотивации уникальной рабочей силы.

Тема 7. Коммуникационный менеджмент: содержание и основные элементы.

Вопросы для обсуждения:

1. Объяснить разницу между межличностными и организационными коммуникациями.
2. Обсудите функции коммуникации.
3. Перечислите методы коммуникации, которыми может воспользоваться менеджер.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Описать невербальные коммуникации и то, как они происходит.
5. Обсудите, как менеджеры могут использовать «канал слухов» в своей организации

Тема 8. Контроль: виды, этапы, критерии

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность контроля.
2. Процесс контроля.
3. Инструменты для отслеживания и измерения организационной производительности.
4. Современные проблемы контроля.
5. Стратегическая роль операционного менеджмента.
6. Менеджмент цепочки ценностей.
7. KPI

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

1. Исследование системных свойств в экономике как предпосылка преодоления кризиса.
2. Корпоративное управление в 20 веке: природа и перспективы.
3. Управление качеством: затраты и выгоды.
4. Долгосрочное планирование рынков в системе управления компаний.
5. Реструктуризация российских предприятий.
6. Изменение функций руководителя в новых условиях.
7. Стратегия привлечения инвестиций в промышленность России.
8. Устойчивость персонала – фактор успеха фирмы.
9. Качество персонала и механизмы его повышения.
10. Национальная управленческая парадигма – необходимость разработки.

Цель семинарских занятий, проводимых по данной форме, заключается в выработке у студентов навыков регулярной работы с научными периодическими изданиями, умения применять на практике методологии системного анализа, умения критически оценивать научные публикации, формировать собственную точку зрения по проблемным вопросам теории организации и аргументированно ее обосновывать, развивать культуру научной дискуссии, приобретать навыки и развивать интерес к научной работе.

Преподаватель предлагает студентам самостоятельно найти тему, относящуюся к содержанию предмета «Менеджмент», в таких журналах, как «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент: теория и практика», «Искусство управления», «Российский журнал менеджмента» и других, а также в сети Интернет.

Выбранную тему студент показывает преподавателю, который подтверждает ее соответствие дисциплине «Менеджмент». При этом преподаватель ведет учет выбранных студентами тем, чтобы количество одинаковых публикаций в группе не превышало двух.

После согласования выбранных тем преподаватель устанавливает время готовности каждому студенту выступить на семинарском занятии с собственной презентацией и докладом. Если встречаются две одинаковые темы у студентов одной группы, то лучше их обсуждение проводить на одном семинарском занятии, чтобы сравнить два доклада разных студентов. Это создаст более благоприятную почву для обсуждения и дискуссии. Студент готовит реферат и доклад самостоятельно, не согласовывая ее содержание с преподавателем. Вместе с этим, студент имеет право получить соответствующую консульта-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

цию у преподавателя в соответствии с графиком консультаций. В процессе консультаций преподаватель дает разъяснения студенту, не навязывая свою точку зрения по оценке материала публикации.

Вместе с рецензией студент готовится к изложению содержания публикации перед студентами группы. В отличие от рецензии эту часть работы не обязательно выполнять в письменном виде.

4. Рекомендуемая структура реферата:

- Актуальность темы по мнению студента;
- Проблема
- последовательность и логика изложения;
- язык работы;
- доступность понимания;
- кому адресована публикация;
- какие результаты получены автором реферата и насколько они обоснованы;

Такая активная форма проведения семинарских занятий способствует не механическому запоминанию материала, а проникновению в смысл проблем менеджмента. Студент должен научиться фильтровать релевантную информацию, имеющую научную и практическую ценность, от банальных рассуждений. Это важно для правильного становления менталитета современного менеджера, ориентированного на постоянный поиск нестандартных решений в условиях, когда менеджмент становится все более наукоемким видом деятельности.

Объем реферата должен быть не более 15 стр., А4. Оформление соответствует требованиям курсовой работы (См. Методические указания по подготовке курсовых работ)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основное определение понятия «управление»
2. Определение понятия «менеджмент»
3. Назовите две основополагающие идеи менеджмента
4. Условия, при которых возможна реализация менеджмента
5. Основные этапы управленческой революции
6. Перечислите основные школы управления
7. Основные принципы эффективного управления А.Файоля
8. Основные положения теории рациональной бюрократии
9. Какой год считается началом становления научного менеджмента в России?
10. Перечислите трех основных представителей российской школы менеджмента
11. Дата рождения направления «менеджмент»
12. Совокупность функций в процессной концепции управления
13. Основные характеристики цели (SMART – принцип)
14. Основные направления анализа внешней среды
15. Основные направления анализа внутренней среды
16. Содержание SWOT – анализа
17. Основные этапы формирования стратегии фирмы
18. Два аспекта конкурентного преимущества при выборе стратегической альтернативы
19. Стратегии корпоративного уровня
20. Стратегии бизнес-уровня
21. Миссия организации: содержание и значение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

22. Основная классификация организационных структур
23. Определение категории «организационная структура»
24. Содержание основных элементов организационного проектирования.
25. Факторы, определяющие организационную структуру.
26. При каких условиях эффективна функциональная организационная структура
27. Факторы, обуславливающие дивизиональную организационную структуру
28. Определение понятия «мотивация»
29. Основные элементы мотивационного процесса
30. Основные типы мотивационных теорий и их характеристика
31. Что означает понятие «фрустрация»?
32. Дайте определение коммуникации
33. Основные виды коммуникаций
34. Какие функции осуществляют коммуникации
35. Основные невербальные барьеры эффективных коммуникаций
36. Основные элементы коммуникативного процесса и их содержание
37. Виды и Стили принятия управленческих решений
38. Что означает понятие «релевантная информация»
39. Этапы принятия управленческих решений
40. Нарисуйте логическую модель Исикавы
41. График Ганта: построение, направления использования, сильные стороны и недостатки
42. Определение и Виды контроля.
43. Методика KPI

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения **очная**

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах о/з.и.	Форма контроля
Тема1. Менеджмент: содержание и основные элементы	Проработка учебного материала	10	Тестирование, опрос, реферат
Тема2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	Подготовка реферата	10	Тестирование, опрос, реферат
Тема 3. Современные концепции менеджмента	Проработка учебного материала	10	Тестирование, опрос, реферат
Тема 4. Прогнозирование и планирование в менеджменте	Выполнение задания по построению матрицы SWOT - анализа	10	опрос, тестирование
Тема 5. Основы организационного про-	Выполнение контрольного задания по анализу организационной структуры и выполнение кейса «Децентрализация в	10	Опрос, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ектирования	ВВС»		
Тема 6. Мотивация и стимулирование	Подготовка к коллоквиуму	10	Тестирование, опрос
Тема 7. Координация как функция менеджмента	Проработка учебного материала	10	опрос, тестирование
Тема 8. Контроль в управленческой деятельности	Выполнение контрольного задания по составлению КРІ для разных уровней управления	10	опрос, тестирование
Итого		80	

Форма обучения **заочная**

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах о/з.и.	Форма контроля
Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы	Проработка учебного материала	19	Тестирование, опрос, реферат
Тема 2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	Подготовка реферата	20	Тестирование, опрос, реферат
Тема 3. Современные концепции менеджмента	Проработка учебного материала	20	Тестирование, опрос, реферат
Тема 4. Прогнозирование и планирование в менеджменте	Выполнение задания по построению матрицы SWOT - анализа	19	опрос, тестирование
Тема 5. Основы организационного проектирования	Выполнение контрольного задания по анализу организационной структуры и выполнение кейса «Децентрализация в ВВС»	19	Опрос, тестирование
Тема 6. Мотивация и стимулирование	Подготовка к коллоквиуму	20	Тестирование, опрос
Тема 7. Координация как функция менеджмента	Проработка учебного материала	20	опрос, тестирование
Тема 8. Контроль в управленческой деятельности	Выполнение контрольного задания по составлению КРІ для разных уровней управления	20	опрос, тестирование
Итого		157	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

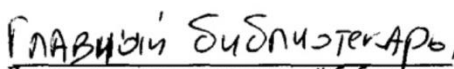
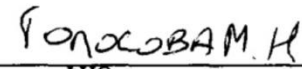

Дополнительная:

1. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510859>
2. Менеджмент : учебник и практикум / И. Н. Шапкин, А. Н. Алексеев, Е. С. Бурькин [и др.]. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 589 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544945>
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511643>

Учебно-методическая:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент» по направлениям и уровням подготовки: 38.03.01 «Экономика»; 38.03.02 «Менеджмент»; 38.03.03 «Управление персоналом»; 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»; 38.05.01 «Экономическая безопасность»; 38.05.02 «Таможенное дело» / Т. Ю. Иванова. - 2022. - 37 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13577>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:




03.06.2024 г.
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение –
Операционная система "Альт образование"
Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

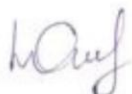
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

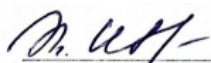
– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



д.э.н., проф.

Т.Ю.Иванова